

# Vertrag zur Anerkennung als Trainingsanbieter für vorbereitende Seminare zum

UXQB<sup>®</sup> Certified Professional for Usability and User Experience

– Alle Levels –

(Stand: 15.05.2023)

zwischen

Firma (vollständige Bezeichnung und Rechtsform):

Adresse:

Vertreten durch:

(im Folgenden „Anbieter“ genannt).

und

**UXQB - International Usability and User Experience Qualification Board e.V.**  
**Burgmauer 10**  
**D-50667 Köln**

Vertreten durch den Vorstand

(im Folgenden „UXQB“ genannt).

Der Anbieter und UXQB schließen den folgenden Vertrag:

## **§1 Präambel**

- 1.1. UXQB ist Urheber des Curriculums für das Zertifikat „Certified Professional for Usability and User Experience – Foundation Level (CPUX-F)“ und der Curricula für eine Reihe von Advanced Level (AL) Zertifikaten.
- 1.2. Das CPUX-F Zertifikat bescheinigt dem Inhaber/der Inhaberin (im Folgenden wird auf die geschlechterspezifische Unterscheidung verzichtet) grundlegendes Wissen über das Themengebiet Usability und User Experience.
- 1.3. Ein CPUX-AL Zertifikat bescheinigt dem Inhaber/der Inhaberin Wissen über fortgeschrittene Begriffe und Konzepte sowie das Beherrschen von Techniken und Methoden aus einem UX Fachgebiet im jeweiligen in der Zertifikatsaussage angegebenen Umfang.
- 1.4. Gegenstand dieses Vertrages ist die Anerkennung des Anbieters durch den UXQB für Aus- und Weiterbildungen im Rahmen des CPUX-Modells, die dieser in Form öffentlicher Trainings oder als kundenspezifische Trainings anbietet
- 1.5. Dieser Vertrag stellt keine Vereinbarung bezüglich der Urheber- und Markenrechte an den genannten Zertifikaten dar.

## **§2 Begriffsdefinitionen**

- 2.1 Training: Ein einzelner öffentlicher oder kundenspezifischer Unterricht, der einen Teilnehmer in die Lage versetzt, die CPUX-F Zertifizierung oder eine CPUX-AL-Zertifizierung im Rahmen einer Prüfung zu erreichen.
- 2.2 Curriculum: Der Lehrplan, der den Inhalt eines CPUX Trainings beschreibt.  
Die aktuellen CPUX - Curricula sind auf der Website von UXQB öffentlich zugänglich.

## **§3 Vertragsgegenstand**

- 3.1 UXQB erkennt den Anbieter gemäß §4 und §5 dieses Vertrages an, Trainingsleistungen zur Vorbereitung auf die Prüfung zum „Certified Professional for Usability and User Experience – Foundation Level (CPUX-F)“ und auf die Prüfung von Advanced Leveln (CPUX-AL) zu erbringen.

## **§4 Leistungen von UXQB an den Anbieter**

UXQB verpflichtet sich zu den folgenden Leistungen gegenüber dem Anbieter nach Vertragsunterzeichnung und Begleichung der Jahresrechnung:

- 4.1 Nennung und Verlinkung des Anbieters auf der UXQB-Website.
- 4.2 Verwendung eines von UXQB übergebenen Logos „UXQB Recognized Training Provider“ zur Verwendung auf der Website des anerkannten Trainingsanbieters.
- 4.3 Der Vertrag verleiht dem Anbieter das Recht, sich als „Anerkannter CPUX Trainingsanbieter“ oder „vom UXQB anerkannten CPUX Trainingsanbieter“ zu benennen.

## **§5 Verpflichtungen des Anbieters gegenüber dem UXQB**

Der Anbieter geht mit der Unterzeichnung des Vertrages die folgenden Verpflichtungen ein:

- 5.1 Jedes Training nur durch Trainer durchführen zu lassen, die
  - Inhaber des CPUX-F-Zertifikats sind und die die CPUX-F-Prüfung mit mindestens 80 % der möglichen Punktzahl bestanden haben, bzw.
  - Inhaber des entsprechenden CPUX-AL-Zertifikats (für das der jeweilige Trainer tätig wird) sind und sowohl beim theoretischen wie auch dem praktischen Teil der CPUX-AL Prüfung mindestens 80 % der möglichen Punktzahl erreicht haben.
- 5.2 Für jeden Trainer einen Nachweis der durchführenden Zertifizierungsstelle über die Erreichung von mindestens 80% in der CPUX-F-Prüfung bzw. 80% sowohl in der theoretischen Prüfung als auch der praktischen Prüfung für den betreffenden Advanced Level, der durch den Trainer unterrichtet werden soll, beim UXQB einzureichen.

- 5.3 Jedes Training gemäß des jeweiligen CPUX Curriculums zu strukturieren und durchzuführen. Die Zeitdauer des Trainings sowie die Abfolge der zu vermittelten Inhalte sind nicht vorgeschrieben.
- 5.4 Nach jedem Training eine Evaluierung des Trainings von allen Teilnehmern durchzuführen. Zu diesem Zweck ist der Fragebogen in Anhang A zu verwenden und allen Teilnehmern auszuhändigen.  
Die ausgefüllten Fragebögen sind dem UXQB e.V. innerhalb von 7 Tagen nach dem Training zuzuleiten (per Fax +49 221 997 898-11 oder eingescannt an training-feedback@uxqb.org).
- 5.5 Öffentliche oder kundenspezifische prüfungsvorbereitende Trainings mit fachlich und pädagogisch qualifizierten Trainern in einer Form durchzuführen, so dass nach einem Training ein Teilnehmer in der Lage ist, eine Prüfung mit dem Ziel der Zertifizierung zum CPUX-F zu bestehen.
- 5.6 Prüfungen ausschließlich von einer vom UXQB akkreditierten Zertifizierungsstelle durchführen zu lassen.
- 5.7 Bei jeder Prüfung, die im Zusammenhang mit einem öffentlichen Training stattfindet, mindestens zwei Personen gegen eine angemessene Gebühr zuzulassen, die nicht am Training teilgenommen haben.
- 5.8 An mindestens einer Stelle von seiner Internetpräsenz auf die Webseiten des UXQB zu verweisen.
- 5.9 Sollte der Anbieter Kenntnis über konkrete Prüfungsfragen erlangen, dürfen diese weder bekanntgegeben noch in Trainingsmaßnahmen verwendet werden.
- 5.10 Eine jährliche Anerkennungsgebühr zu zahlen (vgl. §8).

## **§6 Neutralität**

- 6.1 UXQB wird keinen der anerkannten Anbieter, dessen Trainings oder Trainer bevorzugen, besonders herausstellen oder bevorzugt empfehlen oder auf sonstige Weise ungleiche Wettbewerbssituationen herbeiführen.

## **§7 Urheber- und Nutzungsrechte**

- 7.1 Alle Urheberrechte an Trainingsunterlagen verbleiben beim Anbieter.

## **§8 Vergütung und Zahlungsbedingungen**

- 8.1 Der Anbieter zahlt an UXQB Anerkennungsgebühren. Diese berechnen sich unabhängig von der Art und Anzahl der pro Kalenderjahr durchgeführten Trainings.
- 8.2 Die Anerkennungsgebühren betragen pro Kalenderjahr EUR 1.500,- € netto.
- 8.3 Im Jahr der Unterzeichnung des Vertrages werden die Anerkennungsgebühren anteilig auf Monatsbasis berechnet (Beispiel: Vertragsunterzeichnung am 17.04. des Jahres, Anerkennungsgebühren = EUR 1.500 \* 9/12 = EUR 1.125).
- 8.4 Die Anerkennungsgebühren sind je Kalenderjahr im Voraus zu entrichten.
- 8.5 Rechnungen sind innerhalb von 15 Arbeitstagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

## **§9 Kontrollrechte**

- 9.1 UXQB ist jederzeit berechtigt, den Anbieter auf Einhaltung der Verpflichtungen aus diesem Vertrag durch einen Prüfer überprüfen zu lassen. UXQB ist bemüht, den Prüfer so auszuwählen, dass dieser nicht im Wettbewerb zum Anbieter steht. Der Anbieter darf den Prüfer ablehnen, wenn dieser begründet, wie der Prüfer im direkten Wettbewerb mit dem Anbieter steht.
- 9.2 Der Anbieter ist verpflichtet, dem Prüfer nach vorheriger Ankündigung die Möglichkeit des Audits eines Trainings zu gestatten.
- 9.3 Der Prüfer ist zur Verschwiegenheit verpflichtet und darf UXQB nur insoweit und über solche Vorgänge unterrichten, als er diese als Verletzungen des Vertrages einstuft. Die Kosten der Prüfung trägt der UXQB.

## **§10 Gewährleistung, Haftung**

10.1 Soweit gesetzlich zulässig, ist jegliche Gewährleistung und/oder Haftung des UXQB ausgeschlossen.

## **§11 Laufzeit, Kündigung**

11.1 Der Vertrag beginnt mit Unterzeichnung und läuft bis zum Ende des Kalenderjahres. Der Vertrag verlängert sich um jeweils 1 Kalenderjahr, sofern er nicht fristgerecht gekündigt wird.

11.2 Der Vertrag ist beidseitig mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende des Kalenderjahres kündbar.

## **§12 Sonstiges**

12.1 Für das Vertragsverhältnis gilt deutsches Recht.

12.2 Ausschließlicher Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist Köln.

12.3 Mündliche Nebenabreden, Vertragsänderungen und Ergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Das gilt auch für die Aufhebung dieser Schriftformklausel.

12.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden oder sich aus Rechtsgründen nicht in der beabsichtigten Weise vollziehen lassen, so ist hiervon die Wirksamkeit dieses Vertrags im Übrigen nicht berührt.

Für die (Firmenname Rechtsform)

Für den UXQB -  
International Usability and  
User Experience  
Qualification Board e.V.

Ort, Datum

---

(Vorname Nachname, Unterschrift)

---

(Der Vorsitzende, Thomas Geis)

# Fragebogen zur Evaluierung des Trainings CPUX - F M UR DS UT

Der UXQB e.V. bittet um Ihre Bewertung des Vorbereitungsseminars

Trainingsanbieter und Name des Trainers:      Datum (von/bis)      Ort:

	Trifft überhaupt nicht zu	Trifft eher nicht zu	Neutral	Trifft überwiegend zu	Trifft voll zu
Ich glaube, dass das Seminar geeignet war, die Prüfung vorzubereiten					
Ich werde dieses Seminar anderen empfehlen					
Der Seminarinhalt entsprach meinen Erwartungen					
Die vermittelten Inhalte sind für mich relevant					
Das Niveau war für mich angemessen					
Die praktischen Übungen haben sich gelohnt					
Der Trainer hat gute Arbeit geleistet					
Der Veranstaltungsort war angemessen					
Die Verpflegung war gut					

Das Seminar war:	zu kurz	zeitlich angemessen	zu lang
------------------	---------	---------------------	---------

Was hat Ihnen am besten gefallen?

Was können wir verbessern?

Name, Anschrift, Emailadresse (optional, für eventuelle Rückfragen)

Wenn Sie weitere Bemerkungen oder Anregungen haben, drucken Sie dieses Formular einfach aus und benutzen Sie bitte die Rückseite. Sie können auch das International Usability and User Experience Qualification Board (UXQB) per E-Mail unter [training-feedback@uxqb.org](mailto:training-feedback@uxqb.org) kontaktieren.